



### **ESOL Welcome Center at CCBC Randallstown**

3637 Offutt Road  
Randallstown, MD 21133  
Phone: 443-809-6752  
Fax: 443-809-6790

### **Enrollment Procedures**

Families must call the ESOL Welcome Center to make an appointment Monday through Friday from 9:00 AM-4:00 PM. **Please call 443-809-6752**

- Students enrolling with international transcripts in grades 9-12.
- All students new to a Maryland public school system who indicate a language other than English on at least two of the questions on the Home Language Survey.
- For students who speak a variety of World English, please contact the Welcome Center to determine if the family should be referred to the Welcome Center.
- Note: MD transfer students DO NOT need to come through the Welcome Center

English Learners are assessed at the ESOL Welcome Center at the time of their appointment. This process includes:

- Interviewing the student to gain a better understanding of their educational background
- Testing of English proficiency in order to determine ESOL services
- Evaluation of foreign transcripts
- Recommendation for grade placement
- Residency verification
- Completion of the required school registration forms
- Referral to a health center for immunizations
- Completion the meal benefit form
- Completion the privacy opt out form
- Explanation of the US school system

Students must come to the ESOL Welcome Center with a parent or legal guardian and bring with them the following documents:

- Proof of residency in Baltimore County (lease or proof of ownership)
- 3 pieces of mail dated within 60 days
- Proof of student age (birth certificate, passport)
- Proof of immunization records
- Proof of education, transcripts or report cards from schools previously attended
- Photo ID of the parent or legal guardian

*Any documents presented during the interview will be treated confidentially. Information gathered will be used for school purposes only.*

**Registrar:** Candice Lenet  
**Administrative Assistant:** Yosselin Marroquin  
**Pupil Personnel Worker:** Mark Anelli



### **Centro de Bienvenida en CCBC Randallstown**

3637 Offutt Road  
Randallstown, MD 21133  
Teléfono: 443-809-6752  
Fax: 443-809-6790

### **Procedimientos de inscripción**

Las familias deben llamar al Centro de bienvenida para hacer una cita de lunes a viernes de las 9:00am a las 4:00pm. **Llamar al 443-809-6752**

- Estudiantes que se están inscribiendo con un record escolar de grados 9 a 12.
- Todos los estudiantes que son nuevos a un sistema escolar público de Maryland y que indican que hablan un idioma además del inglés en al menos dos de las preguntas de la encuesta del idioma del hogar.
- Para estudiantes que hablan una variedad del inglés mundial, por favor, contacte al Centro de bienvenida para determinar si la familiar debe ser referida al Centro de bienvenida
- Nota: Los estudiantes que se están trasladando de otra escuela en el estado de Maryland no necesitan ir al Centro de bienvenido.

Los estudiantes que están aprendiendo el inglés toman unas evaluaciones en el Centro de Bienvenida en la hora de su cita. El proceso incluye:

- Una entrevista con el estudiante para entender más de su historia educacional.
- Una evaluación del nivel del inglés para determinar si los servicios de ESOL son necesarios.
- Una evaluación del record escolar.
- Verificación de la dirección en el condado de Baltimore.
- Completar algunas de los formularios de inscripción
- Referencia a una clínica de vacunas
- Completar el formulario de la comida gratis o a precio reducida
- Completar el formulario de la privacidad estudiantil
- Explicación del sistema de educación de los estados unidos.

Los estudiantes deben de presentarse al Centro de Bienvenida o con un padre de familia o tutor legal y traer los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio en el condado de Baltimore (el contrato o papel de la hipoteca)
- 3 comprobantes de correo con fecha dentro de 60 días.
- Comprobante de la edad del estudiante (certificado de nacimiento, pasaporte, etc)
- Record de vacunación
- El record escolar de la historia educacional
- Identificación con foto del padre de familia o tutor.

*Se mantendrá confidencial los documentos presentado durante la entrevista. La información presentada será usada solo con propósitos escolares.*

**Registradora:** Candice Lenet

**Asistente administrativa:** Yosselin Marroquin Artiga

**Trabajador del estudiante:** Mark Anelli